

**Государственное общеобразовательное учреждение
«Забайкальская краевая санаторная школа - интернат»**

Согласовано: На педагогическом Совете ГООУ «Забайкальская краевая санаторная школа – интернат» Протокол № От « <u>30</u> » « <u>08</u> » 202 <u>4</u> г.	Утверждаю: Директор ГООУ «Забайкальская краевая санаторная школа – интернат» Кочетова Г.Н. От « <u>1</u> » « <u>09</u> » 202 <u>4</u> г.
---	--

**План работы
музея «Казачья горница»**

**ГООУ «Забайкальская краевая санаторная школа - интернат»
на 2024 – 2025 уч.г.**

Целью деятельности школьного музея является содействие формированию интереса к истории казачьей культуры и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлого поколения, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи:

- Повышение идейного и научного уровня содержания экспозиций музея, улучшение их тематической структуры, организация учета и хранения собранных материалов, повышение эффективности использования музея в учебно-воспитательном процессе, совершенствование общественной деятельности школьного музея;
- Формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- Активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- Воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- Приобщение учащихся к изучению истории родного края, быта забайкальских казаков;
- Воспитание познавательных интересов и способностей;
- Развитие у учащихся навыков поисковой и исследовательской деятельности;
- Пополнение музейного фонда.

Направления работы школьного музея:

- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с казачьими традициями.
- Организация экскурсий в музее.
- Организация работы с фондами музея (оформление книги учета).
- Организация встреч с представителями ЗВКО.

Школьный музей выполняет следующие **функции**:

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися - это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция – объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общее дело. На методическом объединении и педагогических советах, заслушиваются руководитель и члены Совета музея о работе музея.

Функция организации общешкольных мероприятий – музей помогает учителям и воспитателям в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии и мероприятия с применением экспозиции музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея:

- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Укрепление материальной базы школьного музея.

Для учащихся: Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно находить информацию в информационном поле);
- Коммуникативных умение вступать в диалог, задавать вопросы, навыки интервьюирования;
- Презентационные – умение уверенно держаться во время выступления.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационная работа		
Утверждение плана работы музея на 2024/25 учебный год	Сентябрь	Директор школы Совет музея
Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея

Инвентаризация фондов музея	Один раз в полугодие	Руководитель музея Зав. склада
Формирование состава Совета музея, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Директор школы
Проведение заседаний Совета музея	С периодичностью, установленной Положением о Совете музея	Директор школы
Подведение итогов работы музея и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического и Управляющего советов	Май	Совет музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея Зав. склада
Организация работы страницы музея на сайте школы в сети Интернет	Октябрь – декабрь	Руководитель музея Ответственный за работу сайта школы
Ведение книги Отзывов гостей музея, книги учета научно-воспитательных материалов, журнала посетителей музея.	В течение года	Руководитель музея
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке и проведению учебных и внеурочных занятий, занятий доп. Образования, классных часов, связанных с деятельностью музея.	В течение года	Руководитель музея
Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея, косметический ремонт.	Июнь 2025г	Директор школы Руководитель музея Зав. склада
Фондовая работа		
Работа с музейной документацией: • оформление учетных документов; • составление актов приемки новых экспонатов; заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь	В течение года	Руководитель музея

поступающие музейные предметы; • систематизация музейных предметов по разделам и темам; • составление паспорта музея.		
Работа по развитию экспозиции музея: оформление стендов и выставок творческих достижений учащихся	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами, сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Работа по укреплению материально-технической базы музея	В течение года	Директор школы Зав. склада Руководитель музея
Проведение акции «Подари подарок музею»	Декабрь, май	Совет музея
Учебно-воспитательная работа		
Исследование экспонатов музея	В течение года	Руководитель музея
Подготовка творческих работ для участия обучающихся и педагогов в конкурсах, конференциях и других мероприятиях на базе музея	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Освещение деятельности музея в СМИ и различных информационных источниках – в газетах, методических сборниках, сети Интернет	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведение недели музея	январь	Руководитель музея
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых тематических мероприятий в музее	В течение года	Руководитель музея Совет музея
Проведения дня открытых дверей, приуроченного к международному дню музеев	18 мая	Руководитель музея Совет музея
Организация работы по подготовке экскурсоводов (3 - 4 классы)	В течение года	Руководитель музея
Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея
Проведение уроков мужества	В течение года	Руководитель

		музея
Проведение музейных уроков	В течение года	Классные руководители Руководитель музея
Экскурсионно-массовая работа		
Проведение обзорных и тематических экскурсий 1 – 4 классы. Обзорные: Знакомство с музеем «Казачья горница» - 1 класс, гости. Тематические: • Историческое прошлое Забайкалья, история появления казаков в Забайкалье. • Казачьи промыслы и ремесла. • Одежда казаков и казачек. • Предметы быта и утварь. • Люди родного края.	В течение года	Руководитель музея Актив музея